

HOTĂRÂREA Nr. 44

Privind aprobarea Acordului de parteneriat între ASOCIAȚIA ECOVAS, COMUNA PERIENI, COMUNA ZORLENI și SC AUDIT EXPERTCONT Bîrlad, pentru implementare proiectului "Echipa Mobila – serviciu integrat de ocupare și formare profesională pentru mediul rural".

având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Perieni;
- dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul dispozițiilor art. 14, art. 36, alin.2, lit.b și e, alin.7, lit.a, art.45, alin.1 și 2, litera-f- și ale art.115, alin.1, lit.b, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei PERIENI, județul VASLUI,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Acordul de parteneriat între:

ASOCIAȚIA ECOVAS, cu sediul în VASLUI, Str. Spiru Haret, nr. 5, codul fiscal 21025768 - Lider de parteneriat;

COMUNA PERIENI - UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – unitate administrativ-teritorială, cu sediul în Sat Perieni, Com. Perieni, jud. Vaslui, număr înregistrare 4540020 - partener 1;

COMUNA ZORLENI - UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – unitate administrativ-teritorială, cu sediul în Sat Zorleni, Com. Zorleni, jud. Vaslui, număr înregistrare 3552107 - partener 2;

SC AUDIT EXPERTCONT SRL, cu sediul în Municipiul BĂRLAD, Str. Stefan cel Mare, nr. 9, codul fiscal RO 14510760 - partener 3,

pentru realizarea proiectului "Echipa Mobila – serviciu integrat de ocupare și formare profesională pentru mediul rural", finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane(POSDRU) prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă cofinanțarea proprie din bugetul comunei Perieni în calitate de partener la proiect, în valoare de 2.799,70 lei, reprezentând 2 % din bugetul total alocat Comunei Perieni de 139.985,00 Lei.

Art.3. Se mandatează domnul Roșca Vasile, Primarul comunei Perieni, să semneze, în numele autorității deliberative comunale, Acordul de parteneriat.

Art.4. - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 4. – Câte un exemplar din prezenta hotărâre va fi comunicat Instituției Prefectului-județul Vaslui, pentru verificarea legalității, Primarului comunei Perieni și partenerilor.

Perieni, 5 iulie 2013

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Rusu Mare Lenuța



Contrasemnează
Secretarul comunei Perieni,
Buzamăt Dănuț

ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 6 a cererii de finanțare

- format standard -

Număr înregistrare/data (la liderul de parteneriat)

Părțile (se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

ASOCIATIA ECOVAS, cu sediul în VASLUI, Str. Spiru Haret, nr. 5, codul fiscal 21025768 - Lider de parteneriat

COMUNA PERIENI - UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA – unitate administrativ-teritorială, cu sediul în Sat Perieni, Com. Perieni, jud. Vaslui, număr înregistrare 4540020 - partener 1.

COMUNA ZORLENI - UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA – unitate administrativ-teritorială, cu sediul în Sat Zorleni, Com. Zorleni, jud. Vaslui, număr înregistrare 3552107 - partener 2.

SC-AUDIT EXPERTCONT SRL, cu sediul în Municipiul BARLAD, Str. Ștefan cel Mare, nr. 9, codul fiscal RO 14510760 - partener 3, au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

- 1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „Echipa Mobila – serviciu integrat de ocupare și formare profesională pentru mediul rural”. Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de între parteneri

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „Echipa Mobila – serviciu integrat de ocupare și formare profesională pentru mediul rural”, numărul (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 136

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOSDRU responsabil deplin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin

fiecăreia dintre părțile semnate, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 18 luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu

6 luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

- Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
- Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

- Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.
- Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de
-------------	---

	finanțare) Solicitantul asigura managementul de proiect, implicit echipa de management formata din Manager proiect, Responsabil financiar si Responsabil achizitii (detine experienta anterioara POSDRU, capacitate operationala si financiara). Solicitantul actioneaza in proiect de asemenea ca Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca in baza HG nr. 277/2002 si asigura in acest sens echipa de specialisti cu experienta: 1 Coordonator servicii de ocupare, 2 Responsabili informare si consiliere profesionala, 1 Responsabil medierea muncii, 1 Trainer competente antreprenoriale si 2 evaluatori curs "Competente antreprenoriale". Pe parcursul derularii proiectului, Solicitantul se va acredita si va actiona ca furnizor de formare profesionala, dar pe o componenta pe care detine experienta anterioara prin prisma serviciilor de ocupare furnizate (curs "Competente antreprenoriale"). Solicitantul este implicat in derularea activitatilor - 1.1., 1.2., 2., 3., 4.1., 4.2., 5., 7.1., 7.2. (in esenta: management de proiect, coordonarea activitatii echipei mobile de ocupare, derularea achizitiilor, informarea si publicitatea privind proiectul; derularea campaniei de constientizare, motivare, informare si consiliere, identificarea si selectia grupului tinta, furnizarea serviciilor curente de informare/consiliere si mediere prin intermediul Echipei Mobile; furnizarea serviciilor de formare profesionala "Competente antreprenoriale", cca. 10% din totalul participantilor la instruire) Asigura contributia proprie in procent de 2% din valoarea bugetului propriu.
Liderul de parteneriat	
Partener 1	Asigura resurse umane pentru implementarea proiectului: Asistent financiar Partener 1 - asigura efectuarea platilor si a inregistrarilor contabile si organizarea documentelor financiare ale proiectului; efectueaza raportarile financiare, asigura relatia functionala cu aparatul de specialitate al institutiei pentru gestionarea fluxului de venituri si cheltuieli. Responsabil promovare si identificare grup tinta Partener 1 - identifica alte autoritati locale de sprijin, efectueaza vizite de lucru, participa la derularea campaniei de afisaj si la organizarea actiunilor informative pentru populatia tinta, asigura lobby permanent in comunitate pentru inscrierea progresiva a beneficiarilor in proiect, faciliteaza legatura membrilor comunitatii cu furnizorii pentru servicii de ocupare si formare profesionala. Asigura resurse materiale pentru implementarea proiectului: spatiu in comunitate in vederea amenajarii pentru furnizarea serviciilor de ocupare si formare profesionala: Birou Echipa Mobila pentru furnizarea serviciilor de informare/consiliere si mediere de catre personalul operativ al Solicitantului; sala de curs cu respectarea standardelor de functionalitate in vigoare privind formarea profesionala. Va contracta in acest sens lucrari de amenajare, va realiza demersurile legate de intocmire documentatii de lucrari/detalii de executie si obtinere avize si va achizitiona dotarile necesare Asigura resurse financiare pentru implementarea proiectului: Asigura contributia proprie in procent de 2% din valoarea bugetului propriu. Activitati/subactivitati in care este implicat Partenerul 1: Subactivitatile 1.1. si 1.2. (pentru managementul proiectului, partenerul 1 participa la sedintele periodice ale partenerilor in proiect, la monitorizarea si evaluarea periodica a activitatii, la efectuarea raportarilor catre finantator cu referire directa la activitatile pentru care este responsabil); Subactivitatea 2. (deruleaza procedurile de achizitie de care este raspunzator, conform instructiunilor aplicabile POSDRU si legislatiei nationale); Activitatea 3 (Pentru promovarea proiectului, Partenerul national 1 va participa la conferintele de presa, la diseminarea rezultatelor proiectului, prin valorificarea retelelor proprii de colaborare si va asigura montarea panoului exterior de promovare a spatiului amenajat in mediul rural). Subactivitatea 4.1. (Partenerul national 1 va fi structura suport in derularea activitatilor cu beneficiarii si va colabora pentru desfasurarea procesului de recrutare si selectie a beneficiarilor in cadrul proiectului: va identifica beneficiarii eligibili din comunitate utilizand evidentele oficiale, va informa populatia locala cu privire la serviciile furnizate in proiect, va utiliza mijloacele de comunicare curente cu populatia locala, va asigura permanent lobby la nivelul comunitatii pentru participarea la servicii, va participa prin Responsabilul promovare si identificare grup tinta la campaniile de afisaj, urmate de actiunile de informare, la diseminarea pliantelor de promovare in zonele rurale limitrofe pe baza de proces verbal/liste nominale de distributie, va stabili legatura de colaborare cu minim 1 autoritate publica locala de sprijin din zonele rurale limitrofe, va colabora pentru actiunile curente de selectie a beneficiarilor. Subactivitatea 4.2. (Partenerul 1 va asigura amenajarea si dotarea spatiului pentru furnizarea serviciilor de ocupare si formare profesionala in comunitate si obtinerea avizelor necesare).
Partener 2	Asigura resurse umane pentru implementarea proiectului: Asistent financiar Partener 2 - asigura efectuarea platilor si a inregistrarilor contabile si organizarea documentelor financiare ale proiectului; efectueaza raportarile financiare, asigura relatia functionala cu aparatul de specialitate al institutiei pentru gestionarea fluxului de venituri si cheltuieli. Responsabil promovare si identificare grup tinta Partener 2 - identifica alte autoritati locale de sprijin, efectueaza vizite de lucru, participa la derularea campaniei de afisaj si la organizarea actiunilor informative pentru populatia tinta, asigura lobby permanent in comunitate pentru inscrierea progresiva a beneficiarilor in proiect, faciliteaza legatura membrilor comunitatii cu furnizorii pentru servicii de ocupare si formare profesionala. Asigura resurse materiale pentru implementarea proiectului: spatiu in comunitate in vederea pentru furnizarea serviciilor de ocupare si formare profesionala (Birou Echipa Mobila pentru furnizarea serviciilor de informare/consiliere si mediere de catre personalul operativ al Solicitantului si sala de curs cu respectarea standardelor de functionalitate in vigoare privind formarea profesionala) pentru care achizitioneaza dotarile necesare. Asigura resurse financiare pentru implementarea proiectului: Asigura contributia proprie in procent de

	2% din valoarea bugetului propriu. <u>Activitati/subactivitati in care este implicat Partenerul 1:</u> Subactivitatile 1.1. si 1.2. (pentru managementul proiectului, partenerul 2 participa la sedintele periodice ale partenerilor in proiect, la monitorizarea si evaluarea periodica a activitatii, la efectuarea raportarilor catre finantator cu referire directa la activitatile pentru care este responsabil); Subactivitatea 2. (deruleaza procedurile de achizitie de care este raspunzator, conform instructiunilor aplicabile POSDRU si legislatiei nationale); Activitatea 3 (Pentru promovarea proiectului, Partenerul national 2 va participa la conferintele de presa, la diseminarea rezultatelor proiectului, prin valorificarea retelelor proprii de colaborare). Subactivitatea 4.1. (Partenerul national 2 va fi structura suport in derularea activitatilor cu beneficiarii si va colabora pentru desfasurarea procesului de recrutare si selectie a beneficiarilor in cadrul proiectului: va identifica beneficiarii eligibili din comunitate utilizand evidentele oficiale, va informa populatia locala cu privire la serviciile furnizate in proiect, va utiliza mijloacele de comunicare curenta cu populatia locala, va asigura permanent lobby la nivelul comunitatii pentru participarea la servicii, va participa prin Responsabilul promovare si identificare grup tinta la campaniile de afisaj, urmate de actiunile de informare, la diseminarea pliantelor de promovare in zonele rurale limitrofe pe baza de proces verbal/liste nominale de distributie, va stabili legatura de colaborare cu minim 1 autoritate publica locala de sprijin din zonele rurale limitrofe, va colabora pentru actiunile curente de selectie a beneficiarilor. Subactivitatea 4.2. (Partenerul 2 va asigura dotarea spatiilor pentru furnizarea serviciilor de ocupare si formare profesionala in comunitate).
Partener 3	Partenerul national 3 este implicat direct in proiect, prin asigurarea resurselor umane, financiare, materiale si metodologice. Partenerul 3 participa la derularea urmatoarelor activitati/subactivitati: 1.1. si 1.2. (in ceea ce priveste managementul proiectului, partenerul 3 participa la sedintele periodice ale partenerilor in proiect, la monitorizarea si evaluarea periodica a activitatii, la efectuarea raportarilor catre finantator cu referire directa la activitatile pentru care este responsabil); 2. (Partenerul 3 va derula procedurile de achizitie de care este raspunzator, conform instructiunilor aplicabile POSDRU si legislatiei nationale); 6. (Partenerul national 3 asigura o oferta de formare profesionala in cadrul proiectului de 16 cursuri de formare profesionala, dintre care 15 <u>deja acreditate</u>, iar pe durata proiectului asigura <u>acreditarea unui nou curs</u> – cautat pe piata muncii din Judetul Vaslui “Lucrator in tricotate/confectii”; indrumarea cursantilor spre o oferta sau alta va fi ca rezultat al serviciilor de informare si consiliere furnizate de Solicitant; asigura in cadrul proiectului organizarea a cca. 9 grupe de curs, pentru cca. 90% dintre participantii la instruire, dintre care: cca. 4 grupe – cursuri initiere, cca. 2 grupe -calificare nivel I, cca. 1 grupa -calificare nivel II, cca. 2 grupe -perfectionare/specializare; asigura intocmirea dosarelor pentru formare profesionala conform legislatiei in vigoare; asigura metodologia didactica, materialele consumabile necesare si materia prima si echipa de traineri necesara pentru derularea cursurilor; deconteaza transport si subventii pentru participantii la cursuri). In colaborare cu ceilalti parteneri asigura lobby pentru proiect in activitatea curenta, participa la diseminarea materialelor de promovare a proiectului pe baza de proces verbal/liste nominale de distributie, la organizarea conferintelor de presa (liste de invitati/antrenare la participare) si la diseminarea rezultatelor proiectului, prin valorificarea retelelor proprii de colaborare. Asigura contributia proprie in procent de 2% din valoarea bugetului propriu.

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului, așa cum au fost ele asumate prin cererea de finanțare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
Liderul de parteneriat	701.454,00 Lei
Partener 1	139.985,00 Lei
Partener 2	104.985,00 Lei
Partener 3	645.476,60 Lei
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	1.591.900,00 Lei

7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin că suma primită cu titlu de prefinanțare să fie repartizată după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare ²)
Lider de parteneriat	70.145,40 Lei
Partener 1	13.998,50 Lei
Partener 2	10.498,50 Lei
Partener 3	64.547,60 Lei

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin indirect al de finanțare.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	% cheltuieli indirecte
Lider de Parteneriat	83.700,00 Lei
Partener 1	19.300,00 Lei
Partener 2	19.300,00 Lei
Partener 3	23.000,00 Lei

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Lider de Parteneriat	14.029,08 Lei
Partener 1	2.799,70 Lei
Partener 2	2.099,70 Lei
Partener 3	12.909,52 Lei
Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	31.838,00 Lei

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza

activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare (conform prevederilor legale) către Liderul de partenerat în termen de 90 zile.

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

9.3 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobândă acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/Oi responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate

industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de

implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la SEDIUL SOLICITANTULUI astăzi, [05.07.2013] în 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Lider de parteneriat ASOCIATIA ECOVAS	SAVA ROXANA MARIA DIRECTOR EXECUTIV	Semnătura	Data și locul 05.07.2013 Vaslui
Partener 1 COMUNA PERIENI	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze ROSCA VASILE PRIMAR	Semnătura	Data și locul 05.07.2013 Com. Perieni
Partener 2 COMUNA ZORLENI	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze HULTOANA PAULA DENISANE PRIMAR	Semnătura	Data și locul 05.07.2013 Com. Zorleni
Partener 3 SC AUDIT EXPERTCONT SRL	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze MUNTEANU CIPRIAN ADMINISTRATOR	Semnătura	Data și locul 05.07.2013 Vaslui