

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PERIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 39 /2013

privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului
**"Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul județului Vaslui pentru
eficientizarea serviciilor publice în sprijinul cetățenilor și mediului de afaceri"**

- având în vedere:

expunerea de motive a Primarului comunei Perieni, județul Vaslui ;

prevederile Ghidului Solicitantului Programului Operațional Sectorial « Creșterea Competitivității Economice » 2007-2013 - Axa prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul Major de intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", operațiunea "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar";

dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 "Susținerea conectării școlilor la broadband", domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile HG 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul dispozițiilor art. 14, art. 36 alin.(2) lit. b) și lit.e), alin.7, lit.a) , art.45, alin.(1) și (2), litera -f- și ale art.115, alin.(1),litera-b-, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Perieni,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă Acordul de parteneriat între Județul Vaslui, Municipiul Bârlad, Orașul Negrești și Comunele Crețești, Dragomirești, Fălciu, Hocen, Lipovăț, Pădureni, Perieni, Pușcași, Rebricea, Solești, Vulturești, Zăpodeni și Zorleni pentru realizarea proiectului "Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul județului Vaslui pentru eficientizarea serviciilor publice în sprijinul cetățenilor și mediului de afaceri", prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se mandatează domnul **Rosca Vasile**, Primarul comunei Perieni, să semneze, în numele autorității deliberative comunale, Acordul de parteneriat.

Art. 3. - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei, cu sprijinul compartimentelor financiar contabil, agricol și cadastru funciar și responsabilului cu achizițiile publice.

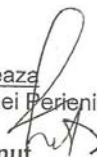
Art. 4. Un exemplar din prezenta hotărâre va fi comunicat Instituției Prefectului - județul Vaslui, Consiliului județean Vaslui, Primarului comunei Perieni și compartimentelor nominalizate la art.3.

Perieni, 31 mai 2013

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier,
Motrea Neculai



Contrasemneaza
Secretarul comunei Perieni,
Buzamat Danut





Anexă
la Hotărârea nr. 39 / 31 mai 2013

ACORD DE PARTENERIAT

în vederea realizării proiectului "Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul județului Vaslui pentru eficientizarea serviciilor publice în sprijinul cetățenilor și mediului de afaceri"

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. Județul Vaslui, cu sediul în str. Stefan cel Mare, nr.79, Vaslui, cod postal 730168, județul Vaslui, Romania, codul fiscal 3394171, avand calitatea de Lider de proiect (partener 1);
2. Municipiul Barlad, cu sediul în Barlad, str. 1 decembrie nr. 21, Jud Vaslui Cod postal: 731182, codul fiscal 4539912, avand calitatea de Partener 2;
3. Comuna Crețesti, cu sediul în Comuna Crețesti, Jud. Vaslui, Cod postal 737155, codul fiscal 3667921, avand calitatea de Partener 3;
4. Comuna Dragomiresti, cu sediul în Comuna Dragomiresti, Judetul Vaslui, str. Principala nr.13, cod postal 737200, codul fiscal 4226494, avand calitatea de Partener 4;
5. Comuna Falciu, cu sediul în Localitatea Falciu, județul Vaslui, cod postal 737245, codul fiscal 4540003, avand calitatea de Partener 5;
6. Comuna Hoceni, cu sediul în Comuna Hoceni, Judetul Vaslui, cod postal 737285, codul fiscal 3394309, avand calitatea de Partener 6;
7. Comuna Lipovat, cu sediul în Localitatea Lipovat, cod postal 737335, codul fiscal 3394244, avand calitatea de Partener 7;
8. Orasul Negresti, cu sediul în Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, cod postal 735200, Negresti, jud Vaslui, codul fiscal 13407333, avand calitatea de Partener 8;
9. Comuna Padureni, cu sediul în Comuna Padureni, Judetul Vaslui, cod postal 737395, codul fiscal 3394341, avand calitatea de Partener 9;
10. Comuna Perieni, cu sediul în Comuna Perieni, Judetul Vaslui, cod postal 737405, codul fiscal 4540020, avand calitatea de Partener 10;
11. Comuna Puscasi, cu sediul în Localitatea Puscasi, str. Principala, nr. 88, Comuna Puscasi, Judetul Vaslui, cod 737328, codul fiscal 16404196, avand calitatea de Partener 11;
12. Comuna Rebricea, cu sediul în Localitatea Rebricea, Comuna Rebricea, județul Vaslui, cod postal 737455, codul fiscal 3394228, avand calitatea de Partener 12;

13. Comuna Solesti, cu sediul în Localitatea Solesti, comuna Solesti, judetul Vaslui, cod postal 737475, codul fiscal 3337583, avand calitatea de Partener 13;
14. Comuna Vulturesti, cu sediul în loc. Vulturesti, strada principală fn, judetul Vaslui cod postal 737615, codul fiscal 3337648, avand calitatea de Partener 14;
15. Comuna Zapodeni, cu sediul în loc. Zapodeni; jud. Vaslui cod postal 737625, codul fiscal 337699, avand calitatea de Partener 15;
16. Comuna Zorleni, cu sediul în loc. Zorleni, jud. Vaslui, cod 737635, codul fiscal 3552107, avand calitatea de Partener 16.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile si obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum si responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul județului Vaslui pentru eficientizarea serviciilor publice în sprijinul cetățenilor și mediului de afaceri"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3;

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri si responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile si responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos si corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri si responsabilități
Lider de proiect Județul Vaslui	<i>Activitatea 1. Achizițiile publice</i>
	Activitatea 1.1 Elaborarea documentatiilor de atribuire, audit financiar, audit tehnic si de securitatea aplicatiei, de informare si publicitate si pentru achizitia de echipamente si servicii de implementare a sistemului informatic integrat (inclusiv servicii de instruire)
	Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achiziție publica.
	<i>Activitatea 2. Management de proiect</i>
	Activitatea 2.1. Planificarea si monitorizarea proiectului
	Activitatea 2.2. Realizare raportari si documente
	Activitatea 2.3. Management financiar-contabil
	<i>Activitatea 3 Implementare hardware&licente</i>
	Activitatea 3.1 Receptia si instalarea echipamentelor hardware necesare implementarii proiectului
	Activitatea 3.2 Receptia si instalarea licentelor necesare implementarii proiectului, inclusiv solutii de securitate software
	<i>Activitatea 4 Implementare retea LAN</i>
	Activitatea 4.1. Stabilire topologie retea

	Activitatea 4.2. Implementare si configurare retea <i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii functionale Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelul informational Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu Subactivitatea 5.2.5. Elaborarea planurilor de testare Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Subactivitatea 5.3.4. Elaborarea documentatiei de utilizare si administrare a sistemului informatic integrat Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.4.1. Teste functionale Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate <i>Activitatea 6 Informare si publicitate</i> <i>Activitatea 7 Instruire</i> <i>Activitatea 8 Audit financiar</i> <i>Activitatea 9 Audit tehnic</i>
Municipiul Barlad	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat; Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Crețesti	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate

	Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Dragomiresti	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Falcu	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Hoceni	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Lipovat	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

	Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Orasul Negresti	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Padureni	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Perieni	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Puscasi	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat

	Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Rebricea	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Solesti	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat <i>Activitatea 7 Instruire</i>
Comuna Vulturesti	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i> Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

	<i>Activitatea 7 Instruire</i>
	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i>
	Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
	Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
	Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Comuna Zapodeni	Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
	Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
	Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei
	Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
	Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
	Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
	<i>Activitatea 7 Instruire</i>
	<i>Activitatea 5 Implementare aplicatie software</i>
	Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
	Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
	Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Comuna Zorleni	Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
	Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
	Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei
	Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
	Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
	Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
	<i>Activitatea 7 Instruire</i>

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția <i>Valoarea contribuției (în lei) precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> *	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect Judetul Vaslui	59595,27 lei 0,891%	
Municipiul Bârlad	6218,85 lei 0,093%	
Comuna Crețești	5107,81 lei 0,076%	
Comuna Dragomirești	3258,22 lei 0,050%	
Comuna Fălciu	4229,89 lei 0,063%	
Comuna Hocenii	5107,81 lei 0,076%	
Comuna Lipovat	5135,09 lei	

	0,077%	
Orasul Negrești	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Pădureni	4609,33 lei	
	0,070%	
Comuna Perieni	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Puscasi	5484,77 lei	
	0,082%	
Comuna Rebricea	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Solești	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Vulturesti	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Zapodeni	5107,81 lei	
	0,076%	
Comuna Zorleni	4398,53 lei	
	0,066%	

**Procentele sunt calculate cu aproximare la 3 zecimale. Valoarea de baza este valoarea contribuției proprii în lei.*

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect Județul Vaslui din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect Județul Vaslui.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă 31.05.2013 și 31.12.2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect Județul Vaslui are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect Județul Vaslui va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect Județul Vaslui va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect Județul Vaslui va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile si obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Drepturile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel

puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atasate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

(1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate.

(2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

	<u>Semnatura</u>	<u>Data și locul semnării</u>
Lider proiect Judetul Vaslui	<u>Buzatu Dumitru, Președinte</u>	
Municipiul Bârlad	<u>Constantinescu Constantin, Primar</u>	
Comuna Crețești	<u>Galatanu Gigel, Primar</u>	
Comuna Dragomirești	<u>Turcu Aurel, Primar</u>	
Comuna Falcu	<u>Moraru Neculai, Primar</u>	
Comuna Hocieni	<u>Tabara Vasile, Primar</u>	
Comuna Lipovat	<u>Hriscu Valerian, Primar</u>	
Orasul Negrești	<u>Voicu Vasile, Primar</u>	
Comuna Padureni	<u>Diaconu Temistocle, Primar</u>	
Comuna Perieni	<u>Rosca Vasile, Primar</u>	
Comuna Puscasi	<u>Ignat Neculai, Primar</u>	

Comuna Rebricea	Radu Valerică, Primar		
Comuna Solești	Bujor Mona, Primar		
Comuna Vulturești	Anton Costica Adrian, Primar		
Comuna Zapodeni	Gavril Constantin, Primar		
Comuna Zorleni	Hulțoana Paula-Denisane, Primar		

Atunzi