



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI PERIENI
Nr. 5805 / 8 octombrie 2018

Tel/fax: 0235427092

e-mail: primariaperieni@yahoo.com

A N U N Ţ

Primăria comunei Perieni, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru pentru stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea **unui post contractul temporar vacant**, după cum urmează :

a) **Şef Serviciu voluntar pentru situații de urgență. Perioadă determinată.**

Concursul va avea loc la data de 26 octombrie 2018, ora 10,00 , proba scrisă la sediul Primăriei comunei **PERIENI**.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **5 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 17 octombrie 2018, ora 16,00 la registratura Primăriei Perieni.

Persoană de contact: **DI. IACOB ALEXANDRU**, Primarul comunei Perieni **TEL : 0746 615 007** orele 8,00 – 16,00, Vineri Orele 8,00 -14,00.

Concursul va avea trei etape succesive , după cum urmează:

1. **Selectia dosarelor:** În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - 18 octombrie 2018, ora 9,00.
2. **Proba scrisă** , la data de 26 octombrie 2018, ora 10,00 .
3. **Interviul**, la data de 30 octombrie 2018 , ora 10,00.

Notarea probei scrise și a interviului și comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii –admis- sau –respins- ,prin afişare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Perieni : www.primariaperieni.ro , în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Participă la următoarea probă doar candidații declarați ADMIS la proba inițială.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Primăriei comunei Perieni, precum si pe pagina de internet a acesteia, www.primariaperieni.ro, imediat dupa solutionarea lor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Primăriei comunei Perieni precum si pe pagina de internet a acesteia, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins»."

CONDIȚII SPECIFICE :

Studii : Absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat.

Certificat absolvire Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență. sau Certificat de calificare pompier civil profesionist.

Conditii generale de participare :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 și anume:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face/o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

II. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică organizatoare;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor absolvite, în copie ;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la punctul 5/ cazierul judiciar/ candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia

1. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, modificată și completată.;
2. Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicată, modificată și completată;
3. Hotarare nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificările ulterioare;
4. Ordin nr.96/2016 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea , încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
5. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,

Iacob Alexandru

