



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PERIENI
Nr.8441 / 06 noiembrie 2015

Tel/fax: 0235427092

e-mail: primariaperieni@yahoo.com

A N U N Ț

Primăria comunei Perieni, județul Vaslui, organizează **concurs de recrutare** pentru un post contractul temporar vacant , și anume: :

a) **Șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență.**

Concursul va avea loc JOI , 3 decembrie 2015, ora **10,00 proba scrisă**, la sediul Primăriei PERIENI.

Concursul va avea trei etape:

Selecția dosarelor: JOI , 19 noiembrie 2015. ora.10,00.

Proba scrisă : 3 decembrie 2015, ora 10,00.

Interviul: Luni, 7 decembrie 2015, or 10,00.

Condiții:

-Nivelul studiilor: Absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat.

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: -

Cerințe specifice din fișa postului:

- Permis de conducere profesionist Categoria C plus atestate.
- Vârsta până în 50 ani.
- Domiciliul în comuna Perieni.

Dosarele de înscriere vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până Miercuri 18 noiembrie 2015, ora 16,00, la registratura Primăriei. Persoană de contact . D/na Postolache Manuela, referent principal, care asigură secretariatul comisiei de concurs. Tel. 0235427092 orele 8.00 – 16,00.

I. Condiții generale de participare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 și anume:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română. scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de 4exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care vandidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familia sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Un a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care r face/o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

II. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică organizatoare;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor absolvite, în copie ;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în calr, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înmscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia

1. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
2. Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
3. Hotarare nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
4. Hotarare nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta;
5. Ordonanta nr.88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
6. Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta;
7. Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;
8. Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
9. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
10. Ordin Ad-tie Publica nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;

11. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
12. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,

Rosca Vasile



Întocmit,
Secretar, Buzamăt Dănuț