



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PERIENI

Nr. 4913 / 7.07. 2016

Tel/fax: 0235427092

e-mail: primariaperieni@yahoo.com

www.primariaperieni.ro

A N U N Ț

Primăria comunei Perieni, județul Vaslui, cod fiscal 4540020, organizează **concurs de recrutare** pentru 2 funcții publice vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Perieni, și anume:

a) un post funcție publică de **Consilier, clasa I, gradul profesional superior**, compartimentul financiar contabil.

b) un post funcție publică **Referent, clasa III, gradul profesional debutant**, în cadrul compartimentului agricol și cadastru funciar.

Concursul va avea loc la data **10 august 2016, ora 9,30 proba scrisă** la sediul Primăriei PERIENI, din satul Perieni, județul Vaslui.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III, respectiv până la data de **27 iulie 2016, ora 16,00**, la registratura Primăriei comunei Perieni.

Selecția dosarelor: Miercuri, 3 august 2016, ora 10,00.

Condiții de participare la concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

-Pentru funcția publică vacantă de Consilier clasa I, gradul profesional superior compartimentul financiar contabil.

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : economic, contabilitate.

- cunoștințe de operare pe calculator.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani.

-Pentru funcția publică vacantă de Referent, clasa III, gradul profesional debutant, în cadrul compartimentului agricol și cadastru funciar.

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

-cunoștințe de operare pe calculator.

În conformitate cu prevederile art. 49, alin(1) din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.(Se poate obține de la compartimentul resurse umane).

2) Copia actului de identitate.

3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.

4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013, dacă este cazul.

5) Cazierul judiciar.

6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

8) Curriculum vitae.

9) Copia certificatului de naștere, căsătorie(dacă este cazul)

10) Copia livretului militar, dacă este cazul.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau copii simple însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

• **BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică vacantă de Consilier ,clasa I, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului financiar contabil.**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata.

3. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata(r2) cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, completată și modificată;

5 Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

6. . Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

8. O.M.F.P. nr. 1.917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;

- **BIBLIOGRAFIE.** Pentru funcția publică vacantă de Referent ,clasa III, debutant, in cadrul compartimentului agricol și cadastru funciar.

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata.

3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată(r2) cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată(r2) cu modificările și completările ulterioare. Titlul I, Cap. III Organizarea lucrărilor de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară. Titlul II, Cap. II. Procedura de înscriere în cartea funciară și Titlul III. Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și disp.finale.

6. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, completată și modificată;

7. Ordonanța nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată;

8. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Iacob Alexandru

